Términos y Condiciones de Uso
Campus virtual CESVI Colombia S.A.

1. Identificación del titular y administrador del Campus Virtual

El Campus Virtual de CESVI Colombia S.A., en adelante el "Campus Virtual", la "Plataforma" o el "Moodle", disponible en https://campusvirtual.digital/ o en el dominio, subdominio, aplicación o dirección electrónica que lo sustituya, es administrado por CESVI Colombia S.A., con NIT 830.038.753-3-, domiciliada en Tenjo (Cundinamarca). En estos Términos y Condiciones, CESVI Colombia S.A. se denominará "CESVI".

2. Objeto

Los presentes Términos y Condiciones regulan lo siguiente: 1) El registro, acceso, navegación y utilización del Campus Virtual; 2) La creación, activación, administración, suspensión, inactivación y cierre de cuentas de usuario; 3) La participación en cursos, programas, módulos, diplomados, seminarios, talleres y demás actividades de formación ofrecidas, contratadas o administradas por CESVI; 4) El acceso a materiales, videos, documentos, evaluaciones, foros, videoconferencias, simulaciones y demás recursos educativos; 5) La interacción entre estudiantes, participantes, docentes, tutores, evaluadores, clientes empresariales, proveedores, administradores y demás usuarios; 6) La realización y entrega de actividades académicas; 7) La presentación de evaluaciones y el registro de calificaciones; 8) La expedición, consulta, corrección, validación y eventual revocatoria de constancias, certificados o insignias; 9) El tratamiento de contenidos aportados por los usuarios; 10) La protección de la propiedad intelectual, los datos personales y la información confidencial; 11) La seguridad tecnológica y el uso adecuado de las cuentas y 12) Las condiciones generales aplicables a la contratación electrónica de programas de formación, cuando corresponda. Estos Términos y Condiciones no sustituyen las condiciones académicas, económicas o técnicas particulares de cada programa.

3. Ámbito de aplicación

Los presentes Términos y Condiciones se aplican a toda persona que acceda, navegue, se registre o utilice la Plataforma. Las condiciones académicas y comerciales específicas de cada curso o programa harán parte integral de estos Términos y Condiciones.

4. Definiciones

Para efectos de estos Términos y Condiciones se entenderá por:

1. **Actividad académica:** Todo curso, módulo, programa, diplomado, seminario, taller, evaluación, foro, videoconferencia, simulación, práctica o experiencia educativa ofrecida o administrada mediante la Plataforma.
2. **Contenido:** Los textos, documentos, fotografías, videos, audios, ilustraciones, animaciones, evaluaciones, cuestionarios, bases de datos, casos, simulaciones, interfaces, programas, metodologías, signos distintivos y demás recursos disponibles en el Campus.
3. **Credenciales:** El nombre de usuario, contraseña, código, enlace, factor de autenticación o cualquier otro mecanismo utilizado para verificar la identidad digital del usuario.

(601) 742 06 66
313 4116528
Autopista Bogotá Medellín Km 6.5
Servicioalcliente@cesvicolombia.com

4. **Docente:** La persona autorizada por CESVI para orientar, acompañar, evaluar, retroalimentar o administrar una actividad académica.
5. **Estudiante o participante:** La persona matriculada, inscrita o autorizada para participar en una actividad académica.
6. **Usuario:** Toda persona que navegue, se registre, acceda o utilice alguna funcionalidad del Campus Virtual.
7. **Cuenta:** El perfil digital asignado a un usuario, mediante el cual puede acceder a las funcionalidades correspondientes a su rol.

5. Aceptación de los Términos y Condiciones

El usuario deberá leer estos Términos y Condiciones antes de registrarse, activar su cuenta o iniciar una actividad académica. La aceptación se realizará mediante una acción afirmativa e inequívoca. En consecuencia, CESVI podrá conservar evidencia de: 1) La versión aceptada; 2) La fecha y hora de la aceptación; 3) El identificador del usuario; 4) El mecanismo utilizado; 5) El texto íntegro o una huella verificable del documento, en caso de aplicar y 6) Los datos técnicos estrictamente necesarios para demostrar la aceptación.

6. Registro e información del usuario

Para acceder a determinadas funcionalidades, el usuario deberá crear o activar una cuenta. Por lo tanto, el usuario se obliga a lo siguiente: 1) Suministrar datos veraces, exactos, completos y actualizados; 2) No registrarse mediante una identidad falsa; 3) Mantener actualizados sus datos de contacto; 4) Corregir oportunamente la información inexacta; 5) Utilizar exclusivamente la cuenta que le haya sido asignada; 6) Abstenerse de crear cuentas duplicadas con el propósito de evadir restricciones y 7) Informar cualquier error de identificación o matrícula. CESVI podrá solicitar verificaciones adicionales cuando existan inconsistencias, riesgo de fraude, suplantación o necesidad de corregir información académica.

7. Roles y permisos

CESVI asignará los permisos de acuerdo con el rol del usuario y con el principio de acceso mínimo necesario. La asignación de un rol no autoriza a consultar información diferente de la requerida para cumplir las funciones correspondientes. Los usuarios con privilegios de administración estarán sujetos a deberes reforzados de: 1) Confidencialidad; 2) Trazabilidad; 3) Protección de datos; 4) Uso restringido de información; 5) Reporte de incidentes; 6) Custodia de credenciales y 7) Prevención de conflictos de interés. CESVI revisará periódicamente los permisos y podrá retirarlos cuando finalice la función que justificó su asignación.

8. Carácter personal e intransferible de la cuenta

La cuenta y las credenciales son personales e intransferibles. Dado lo anterior, el usuario no podrá: 1) Compartir su contraseña; 2) Permitir que otra persona acceda en su nombre; 3) Prestar, vender o transferir la cuenta; 4) Presentar evaluaciones a nombre de otro usuario; 5) Utilizar credenciales ajenas; 6) Mantener sesiones abiertas en equipos de terceros y 7) Eludir mecanismos de identificación. El usuario responderá por las actividades que le sean razonablemente atribuibles.

(601) 742 06 66
313 4116528
Autopista Bogotá Medellín Km 6.5
Servicioalcliente@cesvicolombia.com

9. Seguridad de credenciales

CESVI podrá implementar: 1) Autenticación multifactor; 2) Requisitos mínimos de contraseña; 3) Bloqueo temporal por intentos fallidos; 4) Recuperación mediante correo o teléfono registrado; 5) Alertas de acceso inusual; 6) Cierre automático de sesiones inactivas; 7) Registro de eventos de seguridad; 8) Verificaciones adicionales durante evaluaciones y 9) Restricciones basadas en el nivel de riesgo. Por lo tanto, el usuario deberá: 1) Utilizar una contraseña segura (alfanumérica); 2) No reutilizar contraseñas comprometidas o utilizadas con anterioridad; 3) Mantener protegidos sus medios de recuperación; 4) Cambiar la contraseña cada dos meses y/o cuando sospeche un acceso no autorizado; 5) Informar inmediatamente cualquier incidente; 6) Cerrar sesiones en equipos compartidos y 7) Mantener actualizados sus dispositivos y navegadores.

10. Reporte de incidentes y suplantación

Cuando el usuario sospeche una suplantación, pérdida de credenciales o acceso no autorizado deberá: 1) Cambiar inmediatamente la contraseña; 2) Cerrar las sesiones activas, si la función está disponible; 3) Informar el incidente al administrador de la plataforma; 4) Conservar la evidencia disponible y 5) Seguir las instrucciones razonables de CESVI. En consecuencia, CESVI podrá bloquear preventivamente una cuenta cuando existan indicios objetivos de compromiso. El bloqueo preventivo será proporcional al riesgo y no constituirá por sí mismo una sanción académica.

11. Ciclo de vida de las cuentas

La cuenta será activada cuando se cumplan los requisitos de registro, matrícula, pago o autorización empresarial. Por ello, CESVI informará, según el programa: 1) Fecha de activación; 2) Duración del acceso; 3) Fecha de inicio y cierre; 4) Período adicional para consultar contenidos; 5) Plazo para descargar certificados o entregas; 6) Consecuencias de la inactivación y 7) Procedimiento de recuperación. Finalizado el período autorizado, CESVI podrá restringir o inactivar la cuenta. La inactivación no implicará la eliminación inmediata de registros académicos, contables, contractuales o probatorios que deban conservarse. Antes del cierre definitivo, CESVI podrá comunicar un plazo razonable para que el usuario descargue los archivos propios que estén habilitados.

12. Uso permitido

El usuario podrá utilizar el Campus para: 1) Consultar información académica; 2) Acceder a las actividades en las que se encuentre matriculado; 3) Estudiar los materiales habilitados; 4) Entregar actividades; 5) Presentar evaluaciones; 6) Participar en foros, chats o videoconferencias; 7) Comunicarse con docentes y tutores; 8) Consultar calificaciones y retroalimentaciones; 9) Utilizar los servicios de soporte; 10) Descargar materiales cuando esté expresamente habilitado; 11) Consultar o validar certificados y 12) Ejercer los demás derechos derivados del programa. La autorización de uso es personal, temporal, limitada, no exclusiva y no transferible.

13. Conductas prohibidas

El usuario deberá abstenerse de: 1) Compartir sus credenciales; 2) Suplantar a otra persona; 3) Copiar, comercializar o distribuir contenidos sin autorización; 4) Extraer masivamente información mediante robots, rastreadores o herramientas automatizadas; 5)

(601) 742 06 66
313 4116528
Autopista Bogotá Medellín Km 6.5
Servicioalcliente@cesvicolombia.com

Eludir controles de acceso; 6) Introducir virus o código malicioso; 7) Interferir con servidores, redes o servicios; 8) Alterar calificaciones, certificados o registros; 9) Divulgar bancos de preguntas o respuestas reservadas; 10) Publicar datos personales de terceros sin autorización o fundamento legal; 11) Cargar información falsa o ilícita; 12) Realizar publicidad no autorizada; 13) Recopilar información de otros usuarios con fines comerciales; 14) Grabar clases, conversaciones o evaluaciones sin autorización;15) Eliminar marcas de agua, avisos de autoría o controles tecnológicos; 16) Utilizar la Plataforma para afectar derechos de terceros; 17) Realizar ingeniería inversa, salvo los eventos legalmente permitidos; 18) Utilizar herramientas de inteligencia artificial en contra de las instrucciones del curso; 19) Acceder a cursos o recursos para los cuales no tenga autorización y 20) Aprovechar errores tecnológicos para obtener ventajas académicas o acceder a información restringida.

En consecuencia, antes de cargar, publicar, transmitir o compartir cualquier contenido al Campus Virtual, el usuario deberá realizar las verificaciones razonables y diligentes necesarias para asegurar que dicho material cumple la normativa aplicable y las presentes condiciones de uso. El usuario será el único responsable por los contenidos que incorpore al Campus Virtual y declara, garantiza y se obliga a que cuenta con la titularidad, autorización, licencia, permiso o habilitación legal necesaria para su uso, reproducción, comunicación o publicación; que dichos contenidos no infringen derechos de propiedad intelectual, propiedad industrial, confidencialidad, protección de datos personales ni cualquier otro derecho de terceros; que los datos personales incluidos cuentan con la autorización o base jurídica que legitima su tratamiento; que el material presentado no constituye plagio, apropiación indebida ni uso no autorizado de obras de terceros; y que cualquier utilización de herramientas de inteligencia artificial protegerá derechos de propiedad intelectual e industrial.

Asimismo, el usuario se abstendrá de cargar información falsa, ilícita, reservada o confidencial sin autorización, y deberá verificar que los archivos se encuentren libres de virus, malware, código malicioso o cualquier otro elemento que pueda comprometer la seguridad, integridad, disponibilidad o funcionamiento del Campus Virtual. CESVI podrá retirar, bloquear o restringir cualquier contenido que considere contrario a la ley, a las presentes condiciones o a los derechos de terceros, sin que ello implique una obligación de supervisión permanente, y el usuario mantendrá indemne a CESVI frente a cualquier reclamación, investigación, sanción, multa, daño o perjuicio derivado del incumplimiento de las obligaciones aquí previstas.

14. Integridad académica

Las actividades y evaluaciones deberán ser desarrolladas personalmente, salvo autorización expresa de trabajo colaborativo. Constituyen infracciones, entre otras: 1) Plagio; 2) Suplantación; 3) Copia no autorizada; 4) Falsificación de evidencias; 5) Alteración de documentos; 6) Colaboración no permitida; 7) Divulgación de preguntas reservadas; 8) Presentación de trabajos de terceros; 9) Uso no autorizado de inteligencia artificial; 10) Alteración de certificados; 11) Obtención fraudulenta de asistencia o avance y 12) Compra o venta de trabajos académicos.

CESVI podrá utilizar mecanismos razonables y proporcionales para verificar identidad, originalidad y autoría.

(601) 742 06 66
313 4116528
Autopista Bogotá Medellín Km 6.5
Servicioalcliente@cesvicolombia.com

15. Convivencia digital

Los foros, chats, mensajes y espacios colaborativos deberán utilizarse con propósitos académicos o profesionales. Dado lo anterior, se prohíbe: 1) Acosar, intimidar o amenazar; 2) Publicar mensajes discriminatorios; 3) Afectar la honra, dignidad o intimidad de terceros; 4) Divulgar datos personales ajenos; 5) Difundir información reservada; 6) Realizar publicidad o ventas no autorizadas; 7) Enviar mensajes masivos; 8) Introducir programas o enlaces maliciosos, virus, malware o cualquier otro elemento que pueda comprometer la seguridad, funcionamiento, información, integridad y disponibilidad de la información; 9) Publicar respuestas de evaluaciones; 10) Suplantar a docentes o participantes; 11) Impedir la participación de otros usuarios; 12) Grabar conversaciones sin autorización y 13) Recopilar datos de usuarios para fines ajenos al curso. CESVI podrá moderar, ocultar o retirar contenidos cuando exista fundamento razonable. Si la medida afecta significativamente al usuario, se informará la causa y se habilitará un canal de revisión. Las opiniones de estudiantes, docentes invitados o terceros no constituyen necesariamente la posición institucional de CESVI.

16. Uso de casos automotores, siniestros e información empresarial

Por la naturaleza de sus actividades, CESVI podrá utilizar: 1) Fotografías de vehículos; 2) Informes de accidentes; 3) Casos de seguros; 4) Valoraciones de daños; 5) Documentos técnicos; 6) Información de reparación; 7) Escenarios de seguridad vial; 8) Información empresarial y 9) Casos reales previamente anonimizados.

El usuario no podrá cargar: 1) Números de identificación vehicular; 2) Documentos de conductores; 3) Caratulas de pólizas; 4) Historias de siniestros; 5) Datos de asegurados; 6) Fotografías de personas; 7) Secretos empresariales y 8) Información reservada de empleadores o clientes. Lo anterior salvo que exista autorización, fundamento jurídico y una instrucción académica expresa.

17. Propiedad intelectual de CESVI Colombia S.A y terceros

Los contenidos del Campus son propiedad de CESVI o se emplean con autorización de sus titulares. Los contenidos pueden estar protegidos por derechos de autor, derechos conexos, propiedad industrial, secretos empresariales y demás normas aplicables. Por lo tanto, el acceso a dicho contenido no transfiere al usuario derechos.

CESVI concede una autorización personal, temporal, limitada y no transferible para consultar los contenidos durante la vigencia del programa.

Sin autorización, el usuario no podrá: 1) Reproducir o distribuir materiales; 2) Publicarlos en redes sociales o repositorios; 3) Comercializarlos; 4) Adaptarlos o traducirlos; 5) Crear productos derivados; 6) Grabar clases; 7) Eliminar marcas de agua; 8) Divulgar bancos de preguntas; 9) Utilizar contenidos para entrenar sistemas externos de inteligencia artificial y 10) Incorporarlos a bases de datos externas.

Las excepciones y limitaciones legalmente reconocidas al derecho de autor no serán restringidas por estos Términos y Condiciones.

(601) 742 06 66
313 4116528
Autopista Bogotá Medellín Km 6.5
Servicioalcliente@cesvicolombia.com

18. Marcas y signos distintivos

Las marcas, logotipos, nombres comerciales y demás signos exhibidos pertenecen a CESVI o a sus titulares. Su aparición no otorga licencia de uso. El usuario no podrá emplearlos en: 1) Dominios; 2) Perfiles digitales; 3) Publicidad; 4) Productos; 5) Certificados; 6) Publicaciones y 7) Cursos. Las marcas de terceros se utilizarán exclusivamente con fines lícitos, informativos, académicos, comparativos o descriptivos.

19. Contenidos aportados por el usuario

El usuario conservará sus derechos morales sobre los trabajos, textos, fotografías, videos, grabaciones, presentaciones, ilustraciones, materiales digitales y demás obras que cree y entregue en el Campus Virtual. Estos derechos son inalienables e irrenunciables y serán respetados por CESVI conforme a la legislación colombiana.

Al aceptar expresamente estos Términos y Condiciones y cargar o entregar una obra en desarrollo de un curso o actividad académica, el usuario cede a CESVI, a título gratuito y exclusivo, los derechos patrimoniales de autor que legalmente pueda transferir sobre dicha obra.

La cesión permite a CESVI: 1) Reproducir, almacenar y publicar la obra; 2) Distribuirla y comunicarla al público; 3) Ponerla a disposición en plataformas físicas o digitales; 4) Editarla, actualizarla, adaptarla, traducirla o integrarla en otros contenidos; 5) Utilizarla en cursos, publicaciones, eventos, investigaciones, materiales institucionales, actividades comerciales y publicitarias y 6) Autorizar su utilización a terceros.

La cesión se concede para todos los países del mundo y durante todo el término de protección legal de la obra. CESVI podrá explotarla por medios físicos o digitales existentes y conocidos al momento de la aceptación. Esta cesión comprende únicamente las obras que el usuario entregue o cargue efectivamente en el Campus Virtual y que puedan identificarse mediante el curso, la actividad, el archivo, el autor y la fecha de entrega. No constituye una transferencia general de toda su producción intelectual futura.

CESVI respetará la autoría e integridad de la obra y, cuando la naturaleza de su utilización lo permita, identificará al autor. Podrá realizar las modificaciones técnicas, editoriales o pedagógicas necesarias, siempre que no afecten injustificadamente su honra, reputación o derechos morales.

El usuario declara que: 1) Es autor o titular de los derechos que cede; 2) Cuenta con autorización de los coautores, cuando corresponda; 3) La obra no vulnera derechos de terceros; 4) Ha identificado los materiales de terceros incorporados; 5) No incluye datos personales, información confidencial o secretos empresariales sin autorización y 6) Cumplió las reglas del curso sobre el uso de inteligencia artificial.

20. Inteligencia artificial

Cada curso indicará si el uso de herramientas de inteligencia artificial está permitido, limitado o prohibido. Cuando esté permitido, el usuario deberá: 1) Identificar la herramienta si así se exige; 2) Explicar el uso realizado; 3) Verificar la exactitud del resultado; 4) Respetar la propiedad intelectual e industrial; 5) No introducir datos personales o

(601) 742 06 66
313 4116528
Autopista Bogotá Medellín Km 6.5
Servicioalcliente@cesvicolombia.com

confidenciales; 6) No presentar como propio un contenido no revisado y 7) Conservar evidencia del proceso cuando se solicite.

No podrán cargarse en sistemas externos: 1) Bancos de preguntas; 2) Evaluaciones; 3) Casos confidenciales; 4) Datos de accidentes identificables; 5) Información de clientes; 6) Secretos empresariales; 7) Datos personales y 8) Materiales protegidos cuya licencia lo impida.

CESVI no utilizará exclusivamente una decisión automatizada para imponer una consecuencia académica significativa sin revisión humana, cuando dicha revisión sea necesaria para proteger los derechos del estudiante.

21. Protección de datos personales

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas concordantes en materia de protección de datos personales CESVI se compromete con el titular a:

a) Llevar a cabo el Tratamiento de los datos personales de conformidad con la legislación vigente, así como con los criterios, requisitos y especificaciones establecidos en los presentes Términos y Condiciones o con las recomendaciones que emanen del responsable de los datos personales.
b) Conservar los datos personales bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
c) Obtener las autorizaciones necesarias y de acuerdo con los requisitos señalados en la normativa aplicable para el Tratamiento de Datos Personales cuando actúen en calidad de responsables e informar adecuadamente sobre el uso que le dará a los datos. Manteniendo, soporte o prueba de esta autorización para futuras consultas. Estas autorizaciones deberán incluir la posibilidad de transferir los datos personales a terceros países.
d) No llevar a cabo el Tratamiento de los datos personales para un fin distinto al autorizado por el titular de los datos personales, a la ejecución de los Términos y Condiciones o en contravía de las instrucciones suministradas por el responsable de los datos personales.
e) Dar trámite a las consultas y reclamos que interpongan los titulares de los datos personales en los términos señalados en la normatividad vigente.
f) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos personales de los titulares en los términos señalados en la normatividad vigente.
g) Eliminar a solicitud del titular, los datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento, en un plazo de 15 días.
h) Eliminar cualquier documento, soporte o copia de los datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento en virtud de lo dispuesto en los Términos y Condiciones y que no hayan podido ser objeto de devolución. No obstante, el encargado no procederá a la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso el usuario conservará, debidamente protegidos, los mencionados datos.
i) Abstenerse de comunicar, y/o ceder a otras personas naturales o jurídicas los datos personales que le sean suministrados con motivo de la relación jurídica y guardarla debida confidencialidad respecto del Tratamiento que se le autorice.

(601) 742 06 66
313 4116528
Autopista Bogotá Medellín Km 6.5
Servicioalcliente@cesvicolombia.com

j) Adoptar, en el Tratamiento de los datos personales las medidas de índole técnico y organizativo necesarias exigidas por la normativa legal que al respecto resulte de aplicación, de forma que se garantice la seguridad de los datos personales y se evite su alteración, pérdida, Tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos personales almacenados y los riesgos a que están expuestos, ya provengan de la acción humana, del medio físico o natural. Las medidas abarcarán, a título enunciativo, hardware, software, procedimientos de recuperación, copias de seguridad y datos extraídos de datos personales en forma de exhibición en pantalla o impresa.
k) Abstenerse de hacer trasmisión y/o transferencia internacional de datos personales a terceros países, sin que medie autorización previa por parte del responsable. En ningún caso se podrá hacer trasmisión y/o trasferencia internacional a países terceros que no proporcionen niveles adecuados de protección de datos, conforme a los estándares fijados por la Ley 1581 de 2012 como demás circulares sobre la materia emitidos por la Superintendencia de Industria y Comercio.
l) Tratar los datos personales de carácter sensible, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, así como, en el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que las modifiquen adicionen o sustituyan. En consecuencia, LAS PARTES se comprometen a garantizar la seguridad, confidencialidad, acceso restringido y uso adecuado de los datos de carácter especial.

En caso de que CESVI realice determinadas actividades a través de terceros, que a su vez impliquen que estos terceros lleven a cabo Tratamiento de datos personales transmitidos en virtud de los Términos y Condiciones, CESVI se obliga a que, con carácter previo, sea suscrito con el tercero un contrato entre encargado y responsable de acuerdo a las exigencias normativas por el que este último acepta expresamente asumir la responsabilidad del tratamiento correcto de los datos de carácter personal a los que acceda, con las mismas previsiones que las contenidas en el presente apartado.

22. Datos semiprivados, privados y sensibles

La plataforma no está diseñado ni autorizado para el almacenamiento, tratamiento o procesamiento de datos semiprivados, datos privados o datos sensibles, conforme a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas concordantes. En consecuencia, el usuario reconoce y acepta que la Plataforma no constituye un medio idóneo ni seguro para almacenar, cargar, transmitir, gestionar o poner a disposición, entre otros, los siguientes tipos de información:

1. Datos semiprivados:

a) Historial crediticio o comportamiento financiero (centrales de riesgo);
b) Calificación crediticia o puntaje financiero;
c) Historial de pagos, mora o cumplimiento de obligaciones;
d) Información laboral básica (cargo, área, vínculo laboral);
e) Nivel educativo o títulos académicos;
f) Afiliación a cajas de compensación;
g) Datos de contacto laboral (correo corporativo, extensión telefónica);
h) Registros de proveedores o contratistas;
i) Información comercial relacionada con la actividad económica;
j) Reportes de consumo de servicios públicos o privados (energía, telecomunicaciones), entre otros.

(601) 742 06 66
313 4116528
Autopista Bogotá Medellín Km 6.5
Servicioalcliente@cesvicolombia.com

2. Datos privados:

a) Información financiera detallada (extractos bancarios);
b) Número de cuenta bancaria;
c) Estado civil;
d) Información sobre ingresos personales;
e) Evaluaciones de desempeño individual;
f) Referencias personales o familiares;
g) Registros contractuales individuales;
h) Copias de documentos de identidad, cuando no tengan la naturaleza de datos sensibles.

3. Datos sensibles:

a) Origen racial o étnico;
b) Creencias religiosas o filosóficas;
c) Opiniones políticas;
d) Afiliación sindical o a organizaciones sociales;
e) Datos genéticos;
f) Datos biométricos (huella dactilar, reconocimiento facial, iris, voz);
g) Información relativa a la orientación sexual;
h) Información médica, diagnósticos o historia clínica;
i) Información sobre discapacidades físicas o mentales;
j) Datos relacionados con seguros de salud;
k) Resultados de pruebas médicas o psicológicas;
l) Información relativa a víctimas de violencia o de conflictos armados, entre otros.

Salvo que CESVI lo requiera de manera previa, expresa y por escrito, el usuario se obliga a no cargar, ingresar, transmitir, almacenar ni poner a disposición, bajo ninguna modalidad, datos semiprivados, privados o sensibles, ni archivos que los contengan.

El incumplimiento de esta obligación será de exclusiva responsabilidad del usuario, quien se obliga a mantener indemne a CESVI frente a cualquier reclamación, investigación administrativa, sanción, perjuicio, daño o responsabilidad de cualquier naturaleza que se derive del tratamiento no autorizado, indebido o contrario a la ley de datos semiprivados, privados o sensibles.

23. Datos sensibles, biometría y supervisión de evaluaciones

CESVI no recolectará datos sensibles o biométricos salvo que ello sea necesario, proporcionado, legalmente procedente y previamente informado. Cuando una evaluación requiera supervisión remota, reconocimiento facial, grabación, validación documental u otro mecanismo similar, CESVI deberá informar: 1) Qué datos se recolectan; 2) La finalidad; 3) Si el tratamiento es obligatorio o facultativo; 4) Las consecuencias de no autorizarlo; 5) Las alternativas razonables disponibles; 6) El proveedor tecnológico involucrado; 7) El período de conservación y 8) Las medidas de seguridad.

(601) 742 06 66
313 4116528
Autopista Bogotá Medellín Km 6.5
Servicioalcliente@cesvicolombia.com

24. Cookies y tecnologías similares

El Campus podrá utilizar cookies y tecnologías similares para: 1) Mantener sesiones; 2) Recordar preferencias; 3) Garantizar seguridad; 4) Medir funcionamiento; 5) Analizar navegación; 6) Detectar errores; 7) Identificar accesos anómalos y 8) Mejorar la experiencia. Las cookies necesarias podrán utilizarse para operar la Plataforma. Las cookies no esenciales se gestionarán conforme a la Política de Cookies y a las autorizaciones aplicables.

25. Enlaces y servicios de terceros

La Plataforma podrá integrarse con: 1) Herramientas de videoconferencia; 2) Repositorios; 3) Bibliotecas; 4) Sistemas de pago; 5) Plataformas audiovisuales; 6) Aplicaciones educativas; 7) Sistemas de verificación y 8) Herramientas de soporte. La existencia de un enlace no implica aprobación de todos los contenidos o prácticas del tercero. Al acceder a un servicio externo, el usuario podrá estar sujeto a sus términos y políticas.

26. Enlaces hacia el Campus

Los terceros podrán crear enlaces hacia páginas públicas siempre que: 1) No generen confusión; 2) No utilicen marcas sin autorización; 3) No presenten información falsa; 4) No oculten el origen de la Plataforma; 5) No eludan controles de acceso; 6) No enlacen contenidos restringidos y 7) No sugieran un patrocinio inexistente. CESVI podrá solicitar la eliminación de enlaces que vulneren estas condiciones.

27. Disponibilidad y mantenimiento

CESVI procurará mantener la Plataforma disponible de manera razonable. En cuyo caso, podrá realizar: 1) Mantenimientos preventivos; 2) Mantenimientos correctivos; 3) Actualizaciones; 4) Intervenciones de seguridad; 5) Migraciones; 6) Cambios de infraestructura y 7) Recuperación ante incidentes. Cuando sea posible, los mantenimientos que afecten significativamente el servicio se informarán previamente.

28. Continuidad y recuperación

CESVI mantendrá procedimientos razonables de: 1) Copia de seguridad; 2) Recuperación ante fallas; 3) Gestión de incidentes; 4) Actualización de software; 5) Administración de vulnerabilidades; 6) Restauración de cursos; 7) Recuperación de calificaciones y 8) Continuidad de evaluaciones críticas. Cuando una interrupción afecte una obligación académica, CESVI adoptará una solución razonable, como ampliar el plazo, reabrir la actividad o habilitar un nuevo intento.

29. Responsabilidad

CESVI no será responsable por: 1) Fallas atribuibles al equipo o conexión del usuario; 2) Uso indebido de credenciales imputable al usuario; 3) Información falsa suministrada por el usuario; 4) Eventos de fuerza mayor o caso fortuito; 5) Uso de los contenidos fuera de su finalidad académica; 6) Decisiones tomadas por el usuario sin considerar las particularidades del caso; 7) Contenidos ilícitos publicados por usuarios que CESVI no conociera ni pudiera razonablemente controlar, sin perjuicio de retirarlos cuando corresponda y 8) Mantenimientos informados o intervenciones urgentes de seguridad.

(601) 742 06 66
313 4116528
Autopista Bogotá Medellín Km 6.5
Servicioalcliente@cesvicolombia.com

30. Legislación aplicable

Los Términos y Condiciones se regirá por la ley colombiana. Cualquier tipo de disputa, controversia y/o diferencia que se llegare a presente entre las Partes será resuelta según los Términos y Condiciones.

Los presentes Términos y Condiciones rigen a partir de su publicación.

(601) 742 06 66
313 4116528
Autopista Bogotá Medellín Km 6.5
Servicioalcliente@cesvicolombia.com